
九台区档案局 2016 年部门预算

二〇一六年五月十六日（公章）

目 录

第一部分 部门概况

□□ 主要职能

□□ 机构设置

第二部分 2016 年部门预算表

一般公共预算

□□□ 收支预算表

□□□ 收入预算表

□□□ 支出预算表

□□□ 财政拨款支出预算表

□□□ 财政拨款基本支出预算表

□□□ “三公”经费预算财政拨款情况统计表

第三部分 2016 年部门预算说明

第一部分 部门概况

一、主要职能

长春市九台区档案局主要职能为：

一、负责监督指导九台市委、市政府及直属机关、群众团体和部分企事业单位、农村乡镇及撤并单位的归档、立卷、整理工作。

二、负责接收和保管九台市委、市政府及直属机关、群众团体和部分企事业单位、农村乡镇及撤并单位具有永久和长期保存价值的各类档案资料。

三、负责档案的征集、利用工作。

四、负责档案违法案件的行政执法工作。

二、机构设置

根据上述职责，九台区档案局内设 3 个机构，分别为综合办公室、业务指导科、管理编研科。

第三部分 九台市档案局 2016 年度预算说明

1□收入支出总体情况说明

1. 我局 2016 年预计总收入为：177.59 万元，全部为财政拨款收入。共预计总支出为：177.59 万元。

2□收入预算情况说明

我局 2016 年总收入为 177.59 万元，其中包括：行政运行收

入 118.78 万元;社会保障和就业收入 40.34 万元;医疗卫生与计划生育收入 11.28 万元;住房公积金收入 7.18 万元;

3□支出预算情况说明

我局 2016 年总支出为 177.59 万元,其中包括:行政运行支出 118.78 万元;社会保障和就业支出 40.34 万元;医疗卫生与计划生育支出 11.28 万元;住房公积金支出 7.18 万元;

4□关于 2016 年“三公”经费情况说明

我局 2016 年公务接待费 0.18 万元;公务用车费 3 万元;共计 3.18 万元。